

## Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, GÓMEZ MEJÍA

Nit Emisor: 56941781

MARIA DEL ROSARIO GOMEZ MEJIA

22 AVENIDA 07-45 zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA, 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FEEF32F0-EBEF-4F62-A1D7-E1F614D32C12

Serie: FEEF32F0 Número de DTE: 3958329186

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 10:09:41

Fecha y hora de certificación: 17-ene-2025 10:09:42

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-14, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. | 11,612.90                 | 0.00           | 0.00                | 11,612.90 |           |
| TOTALES: |          |          |  |                           | 0.00           | 0.00                | 11,612.90 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FEEF32F0 número de DTE 3958329186 de fecha 31 de enero del 2025, emitida por María del Rosario Gómez Mejía, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente del 02 de enero del 2025 al 31 de enero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-14 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de enero del 2025.



(f)

María del Rosario Gómez Mejía  
DPI: 1786 20009 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Faustino Barrera Guerra  
Director-OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                                   |                        | 2025-203-1-2-14                                   |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>         |                        | RH-029-203-1-2025                                 |
| <b>Tipo de servicios:</b>  |                        | Servicios Profesionales                           |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>                |                        | María del Rosario Gómez Mejía                     |
| <b>Plazo de contratación</b>   | <b>Del:</b> 02/01/2025 | <b>Al:</b> 31/03/2025                             |
| <b>Período de este informe:</b>                                      | <b>Del:</b> 02/01/2025 | <b>Al:</b> 31/01/2025                             |
| <b>Monto a pagar:</b> Once mil seiscientos doce quetzales con 90/100 |                        | Q.11,612.90                                       |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) <b>Servicios profesionales para analizar e identificar información específica requerida en materia de Recursos Humanos.</b>   | <p>Se brindó apoyo profesional para la revisión preliminar de facturas -FEL-, verificador de facturas -FEL-, informe mensual de actividades y Colegiado Activo (cuando aplique) por cobro de honorarios correspondiente al mes de enero de 2025 del personal 029 en fuente 11, durante el 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la revisión preliminar de expedientes de contratación 029, Términos de Referencia y contratos administrativos 029 durante el 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para detallar información para requerimientos durante el 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para revisión preliminar de informes mensuales de actividades correspondiente al mes de enero de 2025 del personal 029 en fuente 31, durante el 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> | 100%         | Finalizado  |
| 2) <b>Servicios profesionales para colaborar en digitar datos de oficios, providencias, memorándum y otros documentos; así como verificar información de Recursos Humanos.</b> | <p>Se brindó apoyo profesional en el registro de datos para la elaboración de documentos para dar respuesta a diferentes requerimientos, digitar datos en el sistema de Recursos Humanos SIRH para la creación de fichas, términos de referencia y contratos administrativos relacionados las contrataciones del renglón 029 durante el 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la verificación y análisis de datos en documentos en materia de Recursos Humanos durante el 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p>   | 100%         | Finalizado  |
| 3) <b>Servicios profesionales para verificar y archivar documentos físicos y digitales en materia de Recursos Humanos</b>  | <p>Se brindó apoyo profesional para el archivo de documentos en materia de Recursos Humanos durante el 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>Se brindo apoyo profesional para verificar documentos digitales en materia de Recursos Humanos durante el 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p>   | 100%         | Finalizado  |



|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| 4) <b>Servicios profesionales para verificar e integrar información cuando sea requerida.</b> | <p>Se brindó apoyo profesional para la integración de copia digital de facturas e informes mensuales del personal 029, por cobro de honorarios del mes de diciembre del 2024 a compras OCRET, copia digital de facturas del personal 029 por honorarios diciembre, 2024 a Información Pública en seguimiento al Decreto 54-2022 durante el 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la integración de copia digital de contratos, fianza, TDR, colegiado activo (cuando aplique), pantallazos CGC, Acuerdo Ministerial y Requisición de Personal correspondiente a los contratos suscritos en el mes de enero 2025 a compras OCRET.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para integrar documentación para dar respuestas a diferentes requerimientos durante el 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> | 100% | Finalizado |
| 5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>                | <p>Se brindo apoyo profesional para colaborar en el folio de documentos conforme a la hoja de requisitos en expedientes 029, durante el 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>Se brindo apoyo profesional para el acompañamiento al personal para la conformación del expediente 029, durante el 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>Se brindo apoyo profesional para colaborar en dar seguimiento de la solicitud de credenciales para el personal 011, 022 y 029 de OCRET durante el 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p>   | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 María del Rosario Gómez Mejía  
 DPI: 1786 20009 0101  
 Celular: 5558-2329

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Licda. Flor de María Rivera Barrios  
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
 Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Faustino Barrera Guerra  
 Director-OCRET-